



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ที่ ๙๐๗ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ตามที่ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เรื่อง แนวทางและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้บริการ และผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ นั้น

อาศัยอำนาจตาม ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบและ รับผิดชอบนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ดังต่อไปนี้

|                   |              |                           |               |
|-------------------|--------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายวิรัชสิทธิ์ | ศุภชัยจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัด          | ผู้ควบคุมระบบ |
| ๒. นายชินนิต      | หอมเมือง     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | ผู้ดูแลระบบ   |
| ๓. นายชูชาติ      | สีตะริสุ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ผู้ดูแลระบบ   |
| ๔. นายชาโรจน์     | บัวมุลย์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | ผู้ดูแลระบบ   |
| ๕. นายณัฐพล       | พรหมชัย      | คณงานทั่วไป               | ผู้ดูแลระบบ   |

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดรหัสการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศของหน่วยงาน รวมถึงการเข้าถึงระบบป้องกันสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล เครือข่าย อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันความเสียหาย การรักษาความปลอดภัย ข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย การสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมความพร้อม ในกรณีฉุกเฉิน โดยมีมาตรฐานตามแนวทางและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นตัวควบคุม

๒. ตรวจสอบและติดตามการเข้าถึงระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อประกาศแนวทางและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ติดตามการกระทำที่ละเมิดต่อกฎหมายโดยการใช้เครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

๔. จัดหาหรือสร้างระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานให้เพียงพอต่อการป้องกันการโจรกรรม(แฮ็กเกอร์) หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบของระบบสารสนเทศขององค์กร

๕. เผื่อระวางการกระทำความผิดด้านการละเมิดแนวทางและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำผิดให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ดา กมลคุรุสกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ**  
**เรื่อง แนวทางและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ จึงได้กำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้บริการ และผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการใช้งานระบบ สารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยไม่ละเมิดระเบียบกฎหมายหรือทำให้เกิดความเสียหายเนื่องมาจากการใช้ งานระบบสารสนเทศ

ข้อ ๓ ขอบเขต ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ พนักงานและเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ นิยามศัพท์ หน่วยงาน หมายถึง สำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาข้อตกลงหรือใบสั่งจ้าง

ผู้ใช้งาน หมายถึงผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง บุคคลที่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงบนคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบ คอมพิวเตอร์ หรือผู้ใช้คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ใน สภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจจะประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สารสนเทศ หมายถึง ข้อเท็จจริงที่ได้จากการนำข้อมูลมาผ่านประมวลผล การจัดระเบียบให้ ข้อมูลซึ่งอาจ อยู่ในรูปของตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพให้เป็นระบบที่ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การบริหาร การวางแผน การตัดสินใจและอื่น ๆ

/ระบบคอมพิวเตอร์...

ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันโดยได้ มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผล ข้อมูลโดยอัตโนมัติ ระบบเครือข่าย หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์กรได้ เช่น ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

ระบบอินเทอร์เน็ต หมายถึง ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของหน่วยงานเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบงานของหน่วยงานที่นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายมาช่วยในการสร้างสารสนเทศที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการ วางแผน การบริหาร การสนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาและควบคุมการติดต่อสื่อสาร

เจ้าของข้อมูล หมายถึง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงาน โดยเจ้าของ ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น ๆ หรือได้รับผลกระทบโดยตรงหากข้อมูลเหล่านั้นสูญหาย

รหัสผ่าน หมายถึง ตัวอักษรหรืออักขระหรือตัวเลข ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล เพื่อควบคุมเข้าถึงข้อมูลในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๕ หมวดดังนี้

## หมวดที่ ๑

### นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ว่าด้วยการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง

#### ๑.๑ การพิสูจน์ตัวตน

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกันดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมี บัญชีชื่อผู้ใช้งาน ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นรู้รหัสผ่าน

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีของผู้ใช้งาน ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจาก ผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓ ผู้กำหนดรหัสผ่าน/ผู้ใช้งาน ควรตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านให้ประกอบด้วย ตัวอักษร ตัวเลข เครื่องหมาย อย่างน้อยรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้รหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว

ข้อ ๕ ผู้กำหนดสิทธิ์หรือผู้กำหนดรหัสผ่าน/ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นระยะๆ หรือทุกครั้งที่มีการแจ้ง เตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติที่สังเกตได้ว่ามีผู้อื่นเข้าใช้งาน

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินหรือระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ดังนี้

๑) กรณีที่ผู้ใช้งานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ ควรมีการตั้งค่าชื่อ ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ก่อนเข้าถึงระบบปฏิบัติการเพื่อพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

๒) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการออกจากกระบบ หรือหน้าจอทุกครั้ง

๓) ผู้ใช้งานควรตั้งเวลาพักหน้าจอ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เพื่อความปลอดภัย และต้องใส่รหัสเครื่องคอมพิวเตอร์ในความปลอดภัย

## ๑.๒ การบริหารจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายเพื่อดำเนินการผิดกฎหมาย ผิดระเบียบ หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนา หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร แฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ หรือข้อมูล ส่วนบุคคลก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบดูแลรักษาต่อทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ มอบไว้ให้ใช้งาน

ข้อ ๔ กรณีทำงานนอกสถานที่ผู้ใช้งานต้องดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรในเครื่องนั้น หรือไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่ การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ หากกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานให้แจ้งผู้มีอำนาจดูแลทรัพย์สิน ทราบ

ข้อ ๗ ทรัพย์สินและระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อการใช้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สิน และระบบสารสนเทศต่างๆ ไปใช้ใน กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ

ข้อ ๘ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิด หรือการกระทำของบุคคล ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้กระทำหรือผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นที่เกิดขึ้น

## ๑.๓ การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หรือข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒ ข้อมูลที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ถือเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ห้าม ไม่ให้กระทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หรือข้อมูล ของผู้มารับบริการ หากเกิดการสูญหายโดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ ๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๕ ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ สามารถเข้าตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้าน สารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ได้

## ๑.๔ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ห้ามเปิดหรือใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์การพนัน ออนไลน์ เว็บไซต์ เกมส์ สื่อลามกอนาจาร หรือการกระทำที่ผิดศีลธรรมอันดี โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยเด็ดขาด

/ข้อ ๒ ผู้ใช้งาน...

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ห้ามใช้ทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะของการทำผิด ศีลธรรม ความมั่นคง ของประเทศ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือกระทบต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ โดยเด็ดขาด

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ห้ามใช้ทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดของ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้ในการโจรกรรมข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อ กฎหมายและศีลธรรม

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการลักลอบใช้งานหรือรับรู้รหัสส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็กรณีใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือเพื่อการใช้ทรัพยากร

#### ๑.๕ การใช้งานซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นซอฟต์แวร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ อนุญาตให้ใช้งาน หรือที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น ห้ามมิให้ ผู้ใช้งานติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ถือว่าเป็นความผิด ส่วนบุคคล ผู้ใช้งาน/ผู้กระทำ ต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๒ ซอฟต์แวร์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งานถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการทำงาน ห้ามมิ ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

#### ๑.๖ การสำรองข้อมูล

ข้อ ๑ ผู้ใช้งาน ต้องสำรองข้อมูล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ในกรณีฉุกเฉิน และเก็บรักษาข้อมูลที่ สำรองไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง

### หมวด ๒

#### นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยของระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ลามกอนาจาร หรือที่มีเนื้อหาอันกระทบกระเทือนและเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิของ ผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหน่วยงาน

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ที่ยังไม่ได้ประกาศ อย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานควรระมัดระวังการดาวโหลด โปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต การดาวโหลด การอัปเดตโปรแกรมต่าง ๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

ข้อ ๔ การใช้งานกระดานเสวนาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของ หน่วยงาน

ข้อ ๕ การใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เสนอความคิดเห็น หรือใช้ข้อความที่ยั่วยุให้ร้ายอาจทำให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน

ข้อ ๖ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้งานควรออกจากระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งเพื่อป้องกันการเข้าใช้งาน โดยบุคคลอื่น

## หมวด ๓

### นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมการเข้าถึงระบบ

#### ๓.๑ การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้ง มีการ ทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบควรจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการเข้าถึงระบบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่างๆ

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานระบบ ต้องออกจากระบบทันทีในช่วงที่ไม่ได้อยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์

#### ๓.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดการลงทะเบียนบุคลากรใหม่ ควรกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเป็นทางการเพื่อให้มีสิทธิ์ต่าง ๆ ในการใช้งานตามความจำเป็นและตามหน้าที่ รวมทั้งขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการยกเลิก สิทธิ์การใช้งาน เช่น การลาออก การพ้นจากตำแหน่ง หรือการย้าย เป็นต้น

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น โดยต้องให้สิทธิ์เฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่ และต้องทบทวน สิทธิ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ ผู้ดูแลระบบ ต้องบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่านของบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงการยกเลิกรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน

๒. ส่งมอบรหัสผ่าน ชั่วคราวให้กับผู้บริการด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ควรหลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่น หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่มีการป้องกันในการส่งรหัสผ่าน

๓. ควรกำหนดให้ผู้ให้บริการตอบยืนยันการได้รับรหัสผ่าน

๔. ควรกำหนดให้ผู้ใช้งานไม่บันทึกหรือเก็บรหัสผ่าน ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่ไม่ได้รับการป้องกันการเข้าถึง

๕. การกำหนดชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกัน

ข้อ ๔ ผู้ที่กระทำการอันใดที่เป็นการละเมิดนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ การพยายามเข้าถึงระบบโดยมิชอบ การโจมตีระบบ หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ หากการกระทำ ดังกล่าวเป็นการทำผิดที่สอดคล้องกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือเป็นการกระทำที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและทรัพยากรระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ จะต้องถูกดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย

## หมวด ๔

### นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบ KTB Corporate Online

#### ๔.๑ ด้านการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้มีหน้าที่สอบทานและตรวจสอบต้องตรวจสอบรายการที่มีการโอนเงินให้ละเอียด โดยเฉพาะรายการที่ โอนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรายเดียวกันบ่อยครั้ง และตรวจสอบ statement ยอดเงินฝากธนาคาร ทุกสิ้นวัน เมื่อมีการจัดพิมพ์จากระบบแล้ว ให้สอบยันกับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง เพื่อป้องกันการปลอมแปลง หรือแก้ไขข้อมูลจากระบบ

๒. การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ในขั้นตอนต่าง ๆ ให้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และกำชับให้บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล หรือบุคคลที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน ต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ใช้งาน และต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและสอบ ทานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๓. เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีบุคคลอื่นควรต้องมีสัญญาหรือหลักฐานที่แสดงว่า บุคคลดังกล่าวมีการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นเท็จ

๔. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน ระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด และมีการระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพียงพอ

#### ๔.๒ ด้านทักษะการเงินการคลังของบุคลากร แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนต้องศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ KTB Corporate Online จาก ธนาคารกรุงไทย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองได้ถูกต้องอย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพสามารถกำกับดูแลในการใช้งานในระบบได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงในระบบ KTB Corporate Online อย่าง จริงจัง และดำเนินการกำกับดูแลตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติงานและ เข้าใช้งานในระบบ เนื่องจากจะทำให้สามารถป้องกันการทุจริต ในเรื่องดังกล่าวได้ โดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ

#### ๔.๓ ด้านการจ่ายเงินด้วยเช็ค แนวทางปฏิบัติ

๑. ประสานกับธนาคารให้มีการสอบถามกับหน่วยงาน และเข้มงวดในการจ่ายเงินตามเช็คที่มีความ ผิดปกติ เช่น

- การส่งจ่ายชื่อบุคคลแต่ไม่ขีดฆ่า หรือผู้ถือ
- บุคคลตามหน้าเช็คไม่ได้เป็นผู้ไปขึ้นเงินด้วยตนเอง
- ลายมือชื่อผู้ส่งจ่ายเงินไม่เหมือน

๔.๔ การป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติตามข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด (อ้างถึงข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๒.๑๑.๖/ว๕๗๐๗ ลว ๒๙ มิ.ย.๒๕๖๖) ดังนี้

ตรวจติดตามการทำบัญชีและรายงานการเงินอย่างใกล้ชิด หากพบความผิดปกติด้านการเงินการคลัง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริต ให้รับรายงานผู้บริหารทันที

- ใช้การควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเข้มงวด โดยนำแนวทางการควบคุมภายในของกรมบัญชีกลางมาปรับใช้

- สอดส่องพฤติกรรมผู้มีหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการพนัน หากพบว่ามี ความ เกี่ยวข้อง ขอให้สับเปลี่ยนออกจากหน้าที่ทันที



#### ๔.๕ ด้านอื่น ๆ KTB Corporate Online แนวทางปฏิบัติ

- เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียวที่เครื่องโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อนำรหัสมากรอกอนุมัติในระบบ KTB Corporate Online เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม (หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๑๖ ลว ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕)  
-กรณีมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้นิติกรดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีและยึดอายัดบัญชีธนาคารของผู้กระทำ ความผิดหรือผู้เกี่ยวข้องตลอดจนสิ่งของหรือพยานหลักฐานต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๓๑ และมาตรา ๑๓๒ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

#### หมวด ๕

#### ว่าด้วยการกำกับดูแลให้ดำเนินการแนวทางและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้ความสำคัญกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ มอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ดำเนินการกำกับดูแลพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยึดระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปฏิบัติตามข้อสั่งการของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากเกิดความผิดปกติหรือปรากฏหลักฐานที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ให้รีบรายงานต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ทราบโดยเร็ว

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ตา กมลคุรุสกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ