

สำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

รายชื่อผู้มาประชุม

๑ นายสมศรี สุขมอญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
๒ นายคณพด ฝ่ายเพี้ย	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
๓ นายเจริญ เทียงตรง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๑
๔ นายนราชัย แดงดา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๒
๕ นางสาวนึ่ง บางลับ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๓
๖ นายสำรวย ภูตางิ้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๔
๗ นายวัลลภ วารี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๗
๘ นายสมพร ทุมกึ่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๙
๙ นางศรินยา ดินัก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๑๐
๑๐ นายพงศ์พล สุขมอญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมู่ที่ ๑๑
๑๑ นางสาวจันทอม โสภารัตน์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑.นายศักดิ์ดา กมลคุรุสกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
๒.นายวุฒินันท์ พลมณี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
๓.นายวิสิทธิ์ สุขมอญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
๔.นายคำสุรย์ บางลับ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
๕.นายวีรสิทธิ์ ศุูนย์จันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นายธนภัทร สายสะอาด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางดรุณี สุวรรณอำไพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.นายเกียรติพงษ์ บุญโสม	นักจัดการงานทั่วไป
๙.นายชูชาติ สีตะริสุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.จำเอกบัญชา ยะสะกะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑.นายชาโรจน์ บัวมุลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ผู้มาประชุมที่ได้ลงทะเบียนไว้ และมาประชุมครบองค์ประชุมจึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายสมศรี สุขมอญ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และนำผู้เข้าประชุมจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ก่อนระเบียบวาระการประชุม - เลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเชิญประธานสภา อบต.นามะเขือ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นายสมศรี สุขมอญ - เรียน นายก อบต.นามะเขือ รองนายก อบต.นามะเขือ สมาชิกผู้อาวุโส สมาชิกผู้ทรงเกียรติ และผู้
ประธานสภาฯ เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ตามประกาศที่ท่าน
เลขานุการสภา อบต.นามะเขือ ได้อ่านให้ท่านสมาชิกได้รับทราบในข้างต้น ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ วันนี้มี ๓ เรื่อง ๑. เรื่อง ขอเชิญผู้บริจาคสมทบทุนมูลนิธิ เปรม
ติมสุลลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา จัดหาเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กลูกหลานนักเรียน
นักศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือขอเชิญบริจาคผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยหมายเลขบัญชี
๔๐๘ ๓๐๓๖๙ ๒๓ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้ทราบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถ
บริจาคได้ตามที่กล่าวข้างต้น ๒.ขอเชิญร่วมเดินแบบผ้าไหมไทยในงานนมัสการพระธาตุมหาชัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ใดสนใจสมัครได้ที่กองการศึกษา
อบต.นามะเขือ ๑ คู่ชาย หญิง ครบ ๓.ขอแจ้งให้ผู้สูงอายุที่เกิดในวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ ๒๕๐๖ ถึง
วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ ๒๕๐๗ มาขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ ๒๕๖๗ และขอแจ้งให้ผู้พิการที่มีบัตรผู้พิการแล้วแต่ยังไม่ขึ้นทะเบียนให้มาขึ้นทะเบียนเพื่อ
ขอรับเบี้ยผู้พิการให้นำบัตรผู้พิการและบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาด้วยพร้อมนำสมุดบัญชี
ธนาคารธนาคารไหนก็ได้มาติดต่อกองสวัสดิการสังคม ของ อบต.นามะเขือ ก็ขอแจ้งให้กับท่าน
สมาชิกได้รับทราบเพื่อจะนำไปแจ้งให้กับประชาชนในหมู่บ้านของท่านที่เป็นผู้พิการและเป็น
ผู้สูงอายุ ให้มาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมศรี สุขมอญ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจดูหากตรงไหนไม่ถูกต้องก็
ประธานสภาฯ แจ้งให้เลขานุการ แก้ไข เพิ่มเติม (ไม่มี) หากไม่มีจะขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง - งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ่ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภา อบต.นามะเขือ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
นายสมศรี สุขมอญ - ในระเบียบวาระนี้เป็นการกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.นามะเขือ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกได้รับทราบต่อไป

น.ส.จันทอม โสภารัตน์ - เรียน ท่านประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ ท่านนายก อบต.นามะเขือ ท่านสมาชิกสภาฯ

นายก อบต.

ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

นายสมศรี สุขมอญ - ตามที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบประธานขอเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
ประธานสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ วรรคแรก กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดและวรรค ๔ กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ ดังนั้นจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมกันพิจารณาว่าจะกำหนดกี่สมัย และกำหนดวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีถัดไปด้วย เชิญครับ

สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ ร่วมปรึกษาหารือในที่ประชุมแล้วมีมติ ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๕ - ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๕ - ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๕ - ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ เรื่อง รับทราบรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายสมศรี สุขมอญ - ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง รับทราบรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประธานสภาฯ ซึ่งในทุกปีผู้บริหารจะนำเสนอรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการผ่านมา
ให้สภาฯได้รับทราบสถานะการเงินการคลัง อนาคต.ของเราว่าเป็นอย่างไร ในส่วนนี้จะให้ ผอ.กองคลัง ได้
นำเสนอและชี้แจงให้ท่านสมาชิกได้รับทราบต่อไป เชิญครับ

นางตรุณี สุวรรณอำไพ - เรียน ประธานสภา อนาคต.นามะเขือ สมาชิกสภา อนาคต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองคลัง ในส่วนของรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะมีการรายงานให้สภาฯ
ได้รับทราบทุกปีรายละเอียดดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ หมายเหตุประกอบงบ
การเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล
นามะเขือมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ ศ ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และ
มาตรา ๖๘ ในการพัฒนาตำบลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม บริการสาธารณะ กิจการ
สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่นองค์การ
บริหารส่วนตำบลนามะเขือ ตั้งอยู่ที่ ๘๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลนามะเขือ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔.ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ ศ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๔๐,๓๕๐,๐๐๐ -บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท) โดยแยก
เป็น งบบุคลากร จำนวน ๑๖,๒๙๐,๒๗๐.-บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๓๖๐,๕๖๐.-บาท งบลงทุน
จำนวน ๑,๘๒๓,๐๐๐ - บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓,๓๐๗,๓๐๐.-บาท รายจ่ายอื่น จำนวน
๑๕,๐๐๐.-บาท และ งบกลาง จำนวน ๑๐,๕๕๓,๘๗๐.-บาท องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
มีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีสุขมงคลาราม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนามะเขือ ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหนองบัวคำ ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กบ้าน
หนองไผ่ ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีบัวบาน ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอก
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่งหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอ
รายงานและไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้
นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

นางดรณี สุวรรณอำไพ - (ต่อ) หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการ
ผอ.กองคลัง บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค
๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงาน
การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม การ
จัดทำรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้
แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้น
สังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/
๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลง
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๑๐๙ ลงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ ๓ มาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การ
บริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การ
จัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้ - หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่
๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด - มาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จาก
รายการแลกเปลี่ยน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ - มาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์
ภายหลังวันที่ในรายงาน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน หมายเหตุ ๔ การเปลี่ยนแปลง
นโยบายการบัญชี ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้จัดทำรายงาน
การเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

นางดรณี สุวรรณอำไพ – (ต่อ) โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
ผอ.กองคลัง บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค
๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เช่น - ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี - วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ
ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สิทธิทรัพย์ถาวร และสิทธิทรัพย์ไม่มีตัวตน - การคำนวณค่าเสื่อมราคา
สิทธิทรัพย์ - การคำนวณค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ - สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น สำหรับ
สิทธิทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑. ที่ดิน ๒. สิทธิทรัพย์ถาวรที่ยัง
ไม่หมดอายุ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ๓. ครุภัณฑ์
ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
หมายเหตุ ๕ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ๕.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเงินสดและ
รายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภท
ออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ใน
ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ ๕.๒ ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับลูกหนี้เงิน
หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ ได้แก่ ลูกหนี้เงินยืม ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้ภาษีรายได้ค้าง
รับ ได้แก่ จำนวนเงินที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว
หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
แสดงมูลค่าสุทธิที่ได้รับโดยไม่มีการตั้งค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ ๕.๓ เงินลงทุนระยะสั้นเงินลงทุน
ระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากธนาคารหรือเงินลงทุนที่หน่วยงานถือไว้ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกิน
๑ ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน ๕.๔ เงินลงทุน
ระยะยาวเงินลงทุนระยะยาว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน ๕.๕ สินค้าและ
วัสดุคงเหลือสินค้าและวัสดุคงเหลือ หมายถึง สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อหรือได้มาเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
โดยไม่มีค่าตอบแทน วัสดุคงเหลือ ได้แก่ สิทธิทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินการ
ตามปกติ โดยมูลค่าทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร โดยแสดงเป็นสิทธิทรัพย์
หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาตามวิธีเข้าก่อนออก
ก่อน ๕.๖ สิทธิทรัพย์หมุนเวียนอื่น สิทธิทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงิน
แล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นของงวดบัญชีต่อไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่
จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อนสำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคต และ
จะใช้หมดไปในเวลาอันสั้น๕.๗ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนอาคาร
และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับรายการอุปกรณ์ รับรู้เป็น
สิทธิทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ราคาทุน
รวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสิทธิทรัพย์ เพื่อให้สิทธิทรัพย์อยู่ในสภาพและสถานที่ที่
พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสิทธิทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย
ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสิทธิทรัพย์

นางดรฤณี สุวรรณอำไพ - (ต่อ) ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของ
ผอ.กองคลัง มูลค่าตามบัญชีรายการของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะ
ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ
สามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลง
ออกจากบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะ
รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้นค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการ
ดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ (คูตารางการ
กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค
๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้อาคารถาวร - อาคาร คสล.๒๕ ปี - อาคาร คสล.- ไม้/ไม้ ๒๕ ปี
- อาคารชั่วคราว/ โรงเรียน ๑๖ ปี สิ่งก่อสร้าง - ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็น
ส่วนประกอบหลัก ๑๖ ปี - ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก ๕ ปี ครุภัณฑ์สำนักงาน ๕ ปี
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ๓ ปี ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑๐ ปี ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๕ ปี
ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน ๑๕-๒๐ ปี ๑๖ ปี ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๕ ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องมือและอุปกรณ์ ๔ ปี - เครื่องจักรกล ๕ ปี ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องมือ
และอุปกรณ์ ๔ ปี - เครื่องจักรกล ๕ ปี ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องมือและอุปกรณ์ ๔ ปี
- เครื่องจักรกล ๕ ปี ครุภัณฑ์สำรวจ ๘ ปี ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ ๕ ปี ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ๔ ปี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Main Frame) ๕ ปี ครุภัณฑ์การศึกษา ๔ ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๔ ปี ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ ๔ ปี ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์ ๔ ปี ครุภัณฑ์
สนาม ๔ ปี ครุภัณฑ์อื่น ๕ ปี- อาวุธ ๘ ปี อื่น ๆ ๕ ปี สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๒ ปี ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างกรณีที่มีการปรับปรุง
สินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุ
๕.๘ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือ
บางส่วน ดังต่อไปนี้ - เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย - มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้
ประโยชน์ทางอื่นได้ - เคลื่อนที่ไม่ได้ และ - มีข้อจำกัดในการจำหน่าย หน่วยงานแสดงรายการ
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึก
ค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์
โดยประมาณ (คูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือ
กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงาน
สำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้ ถนนคอนกรีต ๑๐ ปี ถนนลาดยาง
- ถนนลาดยาง แบบ Cape Seal ๕ ปี - ถนนลาดยาง แบบ Asphaltic Concrete ๕ ปี ผิวจราจร
Cape Seal ชั้นพื้นทางดินซีเมนต์ ๕ ปี ปรับปรุงคุณภาพด้วยยางธรรมชาติถนนดินซีเมนต์ปรับปรุง
คุณภาพด้วยยางธรรมชาติ ๓ ปี สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒๕ ปี เชื้อดิน ๒๐ ปี

นางครุณี สุวรรณอำไพ - (ต่อ) เชื้อนปุ่น ๕๐ ปีอ้างเก็บน้ำ ๕๐ ปี ๕.๙ เจ้าหนี้ เจ้าหนี้ หมายถึง เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น
ผอ.กองคลัง หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่
หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ ๕.๑๐ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้จ่าย เช่น เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าเช่า
เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ งวดประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคต่าง
ๆ เป็นต้น ๕.๑๑ เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้นเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น หมายถึง เงิน
นอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตาม
เวลาที่กำหนด ได้แก่ เงินประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืนไม่เกิน ๑ ปี เช่น เงินประกันสัญญาที่ครบ
กำหนดจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น ๕.๑๒ เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืน
เกิน ๑ ปี เช่น เงินเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ,เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืน
หลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น ๕.๑๓ รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย รายได้สูง/ต่ำ) กว่า
ค่าใช้จ่าย จะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี
ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ จัดทำรายงาน ๕.๑๔ หนี้สิน
หมุนเวียนอื่น หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้
หนี้สินอื่น เมื่อหนี้สินประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้ และให้แสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สิน
หมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียน แล้วแต่กรณีในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ใน
หมายเหตุประกอบงบการเงินหากรายการดังกล่าวมีสาระสำคัญ ๕.๑๕ รายได้จัดเก็บเองรายได้จัด
เก็บเอง หมายถึง รายได้ที่จัดเก็บจากภาษีอากร และที่ไม่ใช่ภาษีอากรภายใต้กฎหมายที่กำหนดโดย
รายได้จากภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ส่วนรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี
ได้แก่ รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน รายได้เบ็ดเตล็ด แสดงเป็น
รายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ๕.๑๖ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว
จัดสรรให้รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรร เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ
เฉพาะ ภาษี สุราและสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและ
นิติกรรมค่าภาคหลวงแร่และปิโตรเลียม ฯลฯ และภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรร
เพิ่มเติมให้แก่ อปท.ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ แสดงเป็นรายได้จาก
เงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ๕.๑๗ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้รายได้ที่
รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนด
วัตถุประสงค์รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหน่วยงานอื่นที่อุดหนุนให้ แสดงเป็นรายได้ในงบ
แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ๕.๑๘ รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น รายได้ของกิจการประปา รายได้
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น แสดงเป็นรายได้หน่วยงานภายใต้สังกัด

นางดรณี สุวรรณอำไพ - (ต่อ) ๕.๑๙ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากร และการจ้างงาน เช่น เงินเดือนค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น ๕.๒๐ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น ๕.๒๑ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน โดยตรงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ เช่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อ เป็นไปตามเกณฑ์ การรับรู้ค่าใช้จ่าย ๕.๒๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น ส่วนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินคงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ จำนวน ๗,๘๖๓,๗๔๘.๕๓-บาท แต่ต้องรอให้ สตง.รับรองงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ก่อนจึงใช้จ่ายได้ และเงินสะสมจะใช้จ่ายได้ต้องกันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และกันไว้ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น รายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่แจกให้กับทุกท่านแล้วขอให้ท่านสมาชิกสภาพิจารณารับทราบต่อไป

นายสมศรี สุขมอญ - ตามที่ท่าน ผอ.กองคลัง ได้นำเสนอและชี้แจงรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีก็ตามเอกสารที่สมาชิกทุกท่านได้รับ จากเจ้าหน้าที่แต่ในส่วนองเงินสะสมยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ในขณะนี้ต้องให้ สตง.รับรองงบฯก่อน และต้องมีการกันเงินไว้ตามระเบียบที่กำหนดหากมีพอก็สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้แต่การใช้จ่าย ก็ต้องให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม - รับทราบ

๕.๓ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๑ โครงการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือพร้อมติดตั้งประจำ อบต.นามะเขือ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

นายสมศรี สุขมอญ - ในระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือพร้อมติดตั้งประจำ อบต.นามะเขือ สืบเนื่องจากผู้บริหารได้ยื่นญัตติเสนอขอโอนงบประมาณจากโครงการก่อสร้างศูนย์ สารสนเทศประจำตำบลนามะเขือ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ไปเป็นโครงการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือ พร้อมติดตั้งประจำ อบต.นามะเขือ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท จึงขอเชิญท่านนายก อบต. นามะเขือ ชี้แจงเหตุผลในโอนงบประมาณฯในครั้งนี้ให้ท่านสมาชิกได้รับทราบต่อไป

นายกักดา กมลคุรุสกุล - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ ทุกท่าน

นายก อบต. ตามที่ อบต.นามะเขือ ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อก่อสร้างศูนย์สารสนเทศประจำตำบลนามะเขือ ให้เป็นสัญลักษณ์ของตำบลนามะเขือ และสภาฯได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วแต่พอจะดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าวรูปแบบรายการที่กำหนดนั้นไม่ใช่โครงการก่อสร้างแต่เป็นงานประติมากรรมจึงมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนเป็นรายการใหม่คือโครงการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือพร้อมติดตั้งประจำ อบต.นามะเขือ รายละเอียดขอให้ ผอ.กองช่าง ได้นำเรียนให้ท่านสมาชิกฯได้รับทราบต่อไป

นายธนภัทร สายสะอาด - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน

ผอ.กองช่าง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนสภาฯได้อนุมัติโครงการก่อสร้างศูนย์สารสนเทศประจำตำบลนามะเขือ ซึ่งจะทำเป็นรูปมะเขือ เดิมจะทำเป็นอาคารรูปมะเขือ โดยช่างในบรรจุข้อมูลข่าวสารต่างๆของตำบลเพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์สารสนเทศของตำบลนามะเขือ แต่ลักษณะของงานก่อสร้างเป็นลักษณะของงานปั้นถ้าเป็นงานก่อสร้างจะต้องมีรูปแบบรายการที่ชัดเจนที่แต่เราทำนี้เป็นงานปั้นงานประติมากรรมโดยจะขอโอนงบประมาณจากโครงการก่อสร้างศูนย์สารสนเทศประจำตำบลนามะเขือ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ไปโครงการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือ พร้อมติดตั้ง ประจำ อบต.นามะเขือ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อให้สะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างคือหาผู้ออกแบบรูปมะเขือไม่ได้คือมีใครทำให้แต่ช่างที่เขามาทำก็มีประสบการณ์ในด้านนี้ทำมาหลายแห่งแล้วและเคยทำเป็นอาคารริสอร์ทที่ให้คนเข้าพักอาศัยอยู่ได้ก็ไม่เกิดปัญหาอะไรจึงขอนำเรียนต่อสภาฯเพื่อขอโอนงบประมาณตามที่กล่าวข้างต้นรายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งให้กับท่านสมาชิกแล้ว ขอนำเรียนแก่บัดนี้ครับ

นายกักดา กมลคุรุสกุล - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ ตามที่ท่าน ผอ.กองช่าง ชี้แจงผมขอนำเรียนเพิ่มเติม

นายก อบต. คือถ้าเป็นอาคารจะมีวิศวกรรับรองแต่ตัวนี้เป็นรูปปั้นซึ่งรูปปั้นนี้มีความคงทนแข็งแรงตามที่กำหนดไว้ และได้ศึกษาดูแล้วในการติดตั้งในที่ต่างๆจะเป็นการจัดซื้อสำเร็จพร้อมใช้ตามข้อกำหนดนั้นๆ เช่น ของเรารูปปั้นมะเขือ กว้าง ๔ เมตร สูง ๖ เมตร การจัดซื้อจัดจ้างก็จะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ จึงนำเสนอเพื่อให้สภาฯพิจารณาต่อไป

นายสมศรี สุขมอญ- ตามที่ท่านนายก อบต.นามะเขือ และท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงเหตุผลในการขอโอนงบประมาณ ประธานสภาฯ จากโครงการก่อสร้างศูนย์สารสนเทศประจำตำบลนามะเขือ ที่จะสร้างเป็นรูปมะเขือ คราวนี้จะเป็นการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือสำเร็จรูปมาเลยงบประมาณเท่าเดิม แต่รูปแบบเป็นการจัดซื้อที่สำเร็จเรียบร้อยพร้อมนำมาติดตั้งซึ่งเอามาเป็นศูนย์สารสนเทศเหมือนเดิม สมาชิกท่านใดจะเสนอแนะหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากโครงการก่อสร้างศูนย์สารสนเทศประจำตำบลนามะเขือ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท เป็น โครงการจัดซื้อรูปปั้นมะเขือ พร้อมติดตั้ง ประจำ อบต.นามะเขือ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักการประชุมเป็นการชั่วคราว

เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มประชุมต่อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ

นายสมศรี สุขมอญ - ในระเบียบวาระอื่น ๆ เป็นการปรึกษาหารือจะเปิดโอกาสให้สมาชิกทุกท่านได้อภิปรายสอบถาม
ประธานสภาฯ โดยไม่มีการลงมติจะอภิปราย แจ้งเหตุถนนหนทาง หรือน้ำไม่ไหล ไฟไม่สว่าง มีปัญหาความเดือดร้อน
เรื่องใดในหมู่บ้านของท่าน ขอเชิญเสนอได้เลย

นายธนภัทร สายสะอาด - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผอ.กองช่าง ตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมโครงการเปลี่ยนโถส้วมเป็นแบบชักโครกและ อบต.
นามะเขือ ได้รับโถส้วมมาแล้ว จำนวน ๑๑ อัน กองช่างจะออกไปเปลี่ยนให้ชาวบ้านตามรายชื่อโดยขอ
นัดหมายดังนี้ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๒,๕,๖,๗,๘ วันจันทร์ที่ ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๙,๑๐,๑๑ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านสมาชิกแต่ละ
หมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมถ้ามีช่างที่จะช่วยได้ก็เชิญร่วมกิจกรรมส่วนการติดตั้งนั้นหมู่บ้านละ ๑ จุด
ขอแจ้งให้ทราบครับ

นายสมศรี สุขมอญ - ตามที่ ผอ.กองช่าง แจ้งและนัดหมายท่านสมาชิกสภาอบต.นามะเขือ เข้าร่วมเปลี่ยนโถส้วมให้กับผู้
ประธานสภาฯ สูงอายุบ้านละ ๑ แห่ง คงใช้เวลาไม่มากเพราะช่างในหมู่บ้านก็มีความชำนาญหลายคนช่วยกันคงไม่นาน
ส่วนวัสดุอุปกรณ์กองช่างจะนำไปในวันนั้น ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เข้าร่วมกิจกรรมนี้ด้วยนะครับ

นายศักดิ์ดา กมลคุรุสกุล- เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ เนื่องจากนโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
นายก อบต. โครงการนครพนมโถสุขภัณฑ์ปันสุขนั่งลูกปลอดภัย โดยได้จัดสรรมาให้ อบต.นามะเขือ ๑๑ โถ
จะเปลี่ยนจากแบบนั่งยองเป็นแบบนั่งราบ และ อบต.นามะเขือ ก็ได้ออกไปสำรวจเพิ่มอีก
ประมาณ ๑๒ โถ ในส่วนนี้อาจจะใช้งบประมาณของหลักประกันสุขภาพจะมีการประชุมอีกครั้ง
ต้องดูข้อกฎหมายก่อนหากสามารถดำเนินการได้ก็จะนำออกมาใช้ในงานบริการประชาชนในด้าน
สุขภาพให้ผู้สูงอายุที่เข้าห้องน้ำแล้วลุกลำบากเลยจะเปลี่ยนเป็นชักโครกเป็นแบบนั่งราบและอีก
อย่างนโยบายของท่านผู้ว่าคือบ้านน้อมองนครพนมนำอยู่ แนวทางในการทำก็คือปรับปรุงภูมิทัศน์
รักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ต่างๆเช่น สถานที่ราชการ สถานที่
สาธารณะรวมทั้งที่อยู่อาศัยด้วย ในส่วนของ อบต.นามะเขือ ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด
และขอฝากให้ท่านสมาชิกได้เตรียมข้อมูลประวัติของหมู่บ้านของท่านคือข้อมูลตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง
หมู่บ้านว่าใครเป็นผู้ก่อตั้ง ตั้งแต่ปีพ.ศไหนเราจะได้นำมาบรรจุไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือศูนย์
สารสนเทศที่เรากำลังดำเนินการอยู่ขอให้ท่านประสานกับผู้นำหมู่บ้านและนำมาเพื่อจะเอาไว้ให้
ลูกหลานได้ศึกษาเป็นข้อมูลประจำตำบลต่อไป และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่นำพิน้อง

นายศักดิ์ดา กมลครุสกุล- (ต่อ) ประชาชนนักกีฬาในหมู่บ้านของท่านร่วมงานกีฬาต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๖ หรือ นายก อบต. หรือนามะเขือเกมส์ ครั้งที่ ๑ งานสำเร็จลงได้ด้วยความประทับใจและภาคภูมิใจด้วยความร่วมแรง ร่วมใจของท่านสมาชิกทุกท่านและขอแจ้งเรื่องการสร้างบ้านคนยากไร้เราได้รับงบประมาณ คือ หมู่ที่ ๑,๒,๕,๘,๙ ขอให้ท่านสมาชิกหมู่บ้านดังกล่าวได้ประสานกับเจ้าของบ้านไว้ด้วยส่วนเรื่อง งบประมาณในข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ ตอนนี้โครงการต่างๆกำลังทยอยดำเนินการตามขั้นตอนจะให้ ลงพื้นที่ให้เร็วที่สุดส่วนงานด้านไฟฟ้าที่อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าได้ประสานกับการไฟฟ้าอำเภอปลาปากแล้วรอ การไฟฟ้ามาลงพื้นที่และประมาณการมาวันไหนจะแจ้งท่านสมาชิกให้ทราบต่อไป ระยะเวลาหากมีการดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้าอาจล่าช้าบ้างเพราะต้องประสานงานกับการไฟฟ้า อำเภอปลาปาก ก่อนจึงจะดำเนินการได้เพื่อความปลอดภัยของพนักงานของเรา

นายวัลลภ วารี - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เครพ สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ผมนายวัลลภ วารี ส.อบต.นามะเขือ หมู่ที่ ๗ ขอหารือเรื่องปั๊มน้ำของประปาหมู่บ้าน บ้านโพนสว่าง ตอนนี้เกิดชำรุด ๑ ตัว อยากให้ อบต.นามะเขือ ซ่อมแซมให้ด้วยเพราะคณะกรรมการบริหารกิจการ ประปา ประจำหมู่บ้านมีรายได้ไม่พอจ่ายจึงไม่สามารถจ้างช่างซ่อมได้หากมันเสียหายทั้ง ๒ ตัว ชาวบ้าน ที่ใช้น้ำอยู่ในปัจจุบันจะเดือดร้อนขอให้ท่านนายกหาทางแก้ไขให้ด้วยครับ

นายสมศรี สุขมอญ - ในส่วนของปั๊มน้ำสำหรับผลิตน้ำประปาหมู่บ้านบ้านโพนสว่าง ที่ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ หารือโดยแจ้งว่า ประธานสภา ปั๊มน้ำดังกล่าวใช้งานไม่ได้ ๑ ตัว อยากให้ อบต.นามะเขือ ซ่อมให้ด้วย ก็ขอให้กองช่างไปให้ดำเนินการ ไปด้วยเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชาวบ้านขอฝากให้ดำเนินการด้วย

นายธนภัทร สายสะอาด - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ผอ.กองช่าง สำหรับปั๊มน้ำของประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ จะติดปัญหาตรงที่กิจการประปาเราได้ออนให้ทางหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการหมู่บ้านรับผิดชอบดูแลแล้วทางหมู่บ้านเป็นคนเก็บเงินค่าน้ำและบริหารกิจการ ประปาแต่ถ้าเมื่อมันเสียก็จะให้ อบต.ซ่อมถ้ามันไม่ติดขัดด้านกฎหมายก็คงไม่เป็นไรแต่นี้ติดขัดด้าน กฎหมายว่าเราสามารถซ่อมได้หรือไม่ในส่วนนี้ขอศึกษาข้อกฎหมายก่อนครับ ส่วนเรื่องไฟฟ้านี้ได้ กำชับเจ้าหน้าที่ของกองช่างโดยตลอดหากทำไม่ได้ก็ไม่ต้องทำเพราะต้นไม้พวกนั้นการไฟฟ้าเขามี งบประมาณในการดำเนินการอยู่แล้ว

นายสมศรี สุขมอญ - ในส่วนของประปาหมู่บ้านในบ้านต่างๆคณะกรรมการบริหารกิจการประปา หมู่บ้าน ก็เป็นจิตอาสา เข้ามาช่วยเหลือให้ชาวบ้านได้มีความเป็นอยู่เหมือนกับที่อื่น รายได้ที่จัดเก็บได้บางครั้งก็ไม่พอค่าไฟฟ้า กรรมการกลุ่มนี้ก็เป็นชาวบ้านทั่วไปทำด้วยใจรักยังไม่ฝากทาง อบต.ด้วยหากไม่ติดขัดข้อกฎหมายก็ให้อำนวยความสะดวกให้เขาด้วยหากเขาสู้ไม่ไหวบางครั้งเขาอาจจะลาออกจากการเป็นกรรมการฯได้เรา แล้วจะทำอย่างไรผู้ที่ได้รับผลกระทบก็คือประชาชนชาวบ้านที่เป็นพี่น้องของเราฝากทางผู้บริหารด้วยก็แล้วกัน มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายกัศดา กมลคุรุสกุล- เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ ขอเพิ่มเติมในส่วนภารกิจกิจการประปาหมู่บ้านจะให้
นายก อบต. เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อกฎหมายและหาแนวทางแก้ไขโดยด่วนจะพยายามทำให้ดีที่สุดและให้ประชาชน
ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการมากที่สุดครับ ขอเพิ่มเติมอีกเรื่องคือ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเขา
จะมาจัดอบรมให้กับพี่น้องในตำบลของเราโครงการซ่อมเครื่องจักรกลเล็กและโครงการทำขนมได้
แจ้งในที่ประชุมผู้ใหญ่บ้านกำนันและมีการสมัครเข้ามาแล้วคงเหลือ หมู่ที่ ๖,๗,๘ ยังไม่ส่งใบสมัครจึง
ขอแจ้งให้รีบส่งไปสมัครเข้ามาด่วนหากไม่สมัครก็จะทำให้หมู่บ้านอื่นสมัครแทนผู้สมัครเข้ารับอบรม
ต้องมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐขอให้สมัครเข้ามาโดยด่วนเพราะวิทยากรทั้ง ๒ โครงการจะเข้ามา
ดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

นายสมศรี สุขมอญ - เรื่อง การสมัครเข้ารับบริการฝึกอบรมอาชีพโครงการที่ท่านนายกแจ้งไว้ก็ขอให้ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๖,๗,๘
ประธานสภาฯ ส่งใบสมัครเข้ามาแต่ถ้าในหมู่บ้านไม่มีผู้สมัครก็ขอให้แจ้งจะได้ให้กับหมู่บ้านอื่นส่งด่วนก็แล้วกันและมี
อีกเรื่องที่น่าวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งมาคือ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในเรื่องนี้ขอเชิญนักวิเคราะห์ฯชี้แจงให้สมาชิกได้รับทราบว่าจะ
ดำเนินการอย่างไรท่านสมาชิกเกี่ยวข้องในส่วนไหนของการประเมินครั้งนี้ เชิญครับ

นายชูชาติ สีตะริสุ - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประเมิน
นักวิเคราะห์ฯ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยงาน ป.ป.ช.ขอให้หน่วยงาน
ของรัฐทุกหน่วยต้องมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ทุกปี และส่วนของท่านสมาชิกเกี่ยวข้องคือเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะกรอกข้อมูลให้ครบตาม
จำนวนที่ ป.ป.ช.กำหนด โดยขั้นตอนการกรอกข้อมูลคือ สแกนคิวอาร์โค้ดแล้วกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
จากนั้นรอรหัส OTP กรอกรหัส OTP เข้าระบบไปตอบแบบประเมินครบทุกข้อและส่งเป็นอันว่าสิ้นสุด
การตอบคำถามตอบตามความเป็นจริงหากไม่เข้าใจให้สอบถามได้เลย

นายสมศรี สุขมอญ - ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนแจ้งไว้ สมาชิกท่านใดหากทำไม่เป็นก็ให้สอบถามและให้ดำเนินการให้
ประธานสภาฯ แล้วเสร็จเลยในวันนี้เพื่อจะได้ตอบคำถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต.นามะเขือ ให้ครบถ้วนแล้วก็อาจจะนำไปชี้แจงเล่าให้ประชาชนใน
หมู่บ้านของท่านได้รู้ได้ทราบว่ามีประเมิน ITA มีการตอบแบบสอบถามและดำเนินการอย่างไรเพื่อมี
ชาวบ้านหรือหน่วยงานอื่นถามจะได้ตอบถูกต้องก็ขอให้ทำความเข้าใจให้ดีๆเพราะเราเป็นคนสาธารณะต้อง
มีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานหน้าที่ของเราด้วย

นายนราชัย แดงดา - เรียน ประธานสภา อบต.นามะเขือ ที่เคารพ สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ผมนายนราชัย แดงดา ส.อบต.นามะเขือ หมู่ที่ ๒ ขอหารือขอสอบถามโครงการที่ให้สำรวจห้องน้ำ
ผู้สูงอายุจะเปลี่ยนให้เป็นแบบชักโครกเป็นโครงการเดียวกันกับที่ อสม.หรือทางปกครองสำรวจหรือไม่
เพราะบางคนบอกว่าได้มาบ้านละ ๑ คน บางคนบอกว่าได้มาบ้านละ ๒ คน วันก่อนเจ้าหน้าที่บอกให้
สำรวจผู้สูงอายุเข้ามาเลยก็เลยอยากขอทราบว่าจะได้มาหมู่บ้านละกี่คนหรือกี่ครัวเรือน

นายสมศรี สุขมอญ - ในส่วนของโฉส้วมที่มาจากอำเภอกงเป็นงบมาจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมโดยตรงเราจะไปเปลี่ยน
ประธานสภาฯ ให้ตามวัน เวลา ที่ ผอ.กงช่าง นัดไว้ในตอนต้น แต่ที่เราสำรวจเข้ามาเป็นงบของ อบต.นามะเขือ เราจะ
นำมาจากโครงการส่งเสริมสุขภาพหรือบของ สปสช. แต่ก็ต้องดูงบประมาณก่อนว่าจะได้กี่อันและดูใน
ด้านข้อกำหนดต่างๆของการส่งเสริมสุขภาพที่กองทุนหลักประกันสุขภาพกำหนดด้วยว่าจะเข้าเกณฑ์
หรือไม่และขอให้ท่านสมาชิกเตรียมข้อมูลหมู่บ้านของท่านที่ท่านนายกแจ้งไว้ในเบื้องต้นเพื่อมาเก็บไว้
เป็นข้อมูลประจำตำบลให้ประชาชนทราบว่าใครเป็นผู้ก่อตั้งหมู่บ้านใครเป็นกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านคนแรก
ของหมู่บ้าน คนปัจจุบันเป็นใคร และใครเป็น ส.อบต.ใครเป็นนายก อบต.ในปีไหนสมัยใดได้กี่รุ่นใหม่จะ
ได้รับรู้ ชาวบ้านที่มาสืบค้นจะได้เข้าใจตรงกัน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่
(ไม่มี) หากไม่มีวันนี้ผมขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา อบต.นามะเขือ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านที่มาพร้อมประชุมสำหรับวันนี้ขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๗ น.

ลงชื่อ ฉันทนา ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจันทนา โสภารัตน์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ พงษ์พล ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายพงษ์พล สุขมอญ)

สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ สารณ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสารณ ภูตางิ้ว)

สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ ศรินยา ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางศรินยา ดินัก)

สมาชิกสภา อบต.นามะเขือ หมู่ที่ ๑๐

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ลงชื่อ สมศรี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมศรี สุขมอญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ