



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ โทร. ๐๔๒-๕๓๐๙๘๐

ที่ นพ ๗๙๕๐๑/๑๐๕

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวัดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและเป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น สำหรับปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือมีผลคะแนนการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๔.๙๘ คะแนน) จาก ๓ แบบวัด คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่ามีคะแนนสูงสุด ๙๗.๒๔ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๘๖.๙๔ คะแนน มีค่าเฉลี่ยโดยรวม ๙๔.๙๘ คะแนน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และได้เสนอแนะให้มีการกำชับให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับปรุงผลการประเมินในปีต่อไปให้ดีขึ้น ให้เห็นผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแนวทางที่กำหนดใน ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑.การปฏิบัติหน้าที่
- ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๓.การเปิดเผยข้อมูล
- ๔.การป้องกันการทุจริต

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี ๒๕๖๗ ซึ่งบัดนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือทุกส่วนราชการ ได้ร่วมกันดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงแก้ไขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาทั้ง ๔ ประเด็นแล้วนั้น รายละเอียดตามแบบรายงานผลที่ส่งมาด้วย


/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชูชาติ สีตะริสุ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


.....



(นายวีรสิทธิ์ ศูนย์จันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....




(นายอตุลเดช อุโท)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ความเห็น/ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....




(นายคัฑดา กมลครุสุกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือได้มีการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ ประเด็น	สรุปผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	<p>- ให้แต่ละตำแหน่ง ส่วนงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจน มี แนวทางปฏิบัติที่ ถูกต้อง ทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนด</p> <p>- มีระบบการกำกับดูแล และติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการ อย่างเป็นระบบ</p>	ทุกกอง	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<p>-แต่ละตำแหน่ง ส่วนงานจัดทำ คู่มือ หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติราชการที่ ชัดเจน มีแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบ และนำไปปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนด</p> <p>แจ้งให้ทุกคน รับทราบและถือ ปฏิบัติโดย เคร่งครัด</p>	<p>- หากมีการ เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์ หรือข้อปฏิบัติ ต้องแจ้งให้ พนักงานทุก คนรวมทั้งที่ บรรจุ/โอน/ ย้ายมาใหม่ ทราบอย่าง ทัวถึง จะได้ เข้าใจและ ปฏิบัติเป็นไป ในทางเดียวกัน</p>

มาตรการ/ ประเด็น	สรุปผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์	ข้อเสนอแนะ
๒.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>- จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารองค์กรหลากหลายช่องทาง</p> <p>- จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>- ให้มีการกลั่นกรองข้อมูลที่จะสื่อสารในทุกมิติ รั ม ั ด รั ม ั ว ั ง ร อบ ค อบ ถูก ต ้อง ต าม ก ฎ ห ม า ย มี ข ้อ เ ท ็ จ จ ริง ที่ ส าม า ร ถ ต ร ว จ ส อบ ได้ โ ป รั ง ส ៃ และ เป็น วั ธ ร ร ม</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<p>- มีระบบการติดต่อสื่อสารองค์กรหลากหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>- มีการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>- มีระบบการตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลที่จะสื่อสารในทุกมิติ รั ม ั ด รั ม ั ว ั ง ร อบ ค อบ ถูก ต ้อง ต าม ก ฎ ห ม า ย มี ข ้อ เ ท ็ จ จ ริง ที่ ส าม า ร ถ ต ร ว จ ส อบ ได้ โ ป รั ง ส ៃ และ เป็น วั ธ ร ร ม</p>	<p>- นิติกรหรือคณะผู้จัดทำควรตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่จะสื่อสารให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนดตรวจทานคำผิดถูกให้ระเอียดเพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร หากตรวจพบให้แก้ไขหรือส่งคืนต้นเรื่องเพื่อแก้ไขโดยด่วน</p>

มาตรการ/ ประเด็น	สรุปผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์	ข้อเสนอแนะ
๓. การเปิดเผย ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารหลักฐานของการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด - มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหา - มีการเปิดเผย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์องค์กร หรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ขององค์กร 	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นหมวดหมู่ ทียบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา - มีการเปิดเผย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์องค์กร หรือสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ขององค์กร facebook อบรม นามะเชื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในการนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการไปเปิดเผย ควรคำนึงถึงความเหมาะสม และยึดถือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดด้วย

มาตรการ/ ประเด็น	สรุปผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์	ข้อเสนอแนะ
๔.การป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำ อบต.นามะเขือ- มีแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี- ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none">- มีคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ- มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำ อบต.นามะเขือ- มีแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี- มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้โดยทั่วกัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต