

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ดา กมลคุรุสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือนี้ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลนามะเขือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนามะเขือ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ

ตุลาคม 2565

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	1
-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	2
-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	3
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(ผต.01).....	4
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(ผต.02).....	8
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ^{ด้าน} โครงสร้างพื้นฐาน	8
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจ.....	16
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ^{ด้าน} สาธารณสุข.....	18
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ^{ด้าน} การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	19
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสังคม	24
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนา ^{ด้าน} ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	28
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนา ^{ด้าน} แหล่งท่องเที่ยวและการกีฬา.....	29
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนา ^{ด้าน} การเมือง การบริหาร.....	29
ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนา ^{ด้าน} การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....	31
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์(ผต.02/1).....	33

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ แผนพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ และรวบรวมรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผลแผนในรอบปีงบประมาณนั้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก
 - 3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
 - 3.2 โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 - 3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
 - 3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือและเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นามะเขือ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ
6. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	27	22.68	3,273,500	16.52	กองช่าง
รวม	27	22.68	3,273,500	16.52	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
แผนงานเคหะและชุมชน	0	0	0	0	-
รวม	0	0	0	0	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
แผนงานสาธารณสุข	6	4.86	350,000	1.70	สำนักปลัด
แผนงานงบกกลาง	3	2.43	318,880	1.55	สำนักปลัด
รวม	9	7.29	668,880	3.25	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
แผนงานการศึกษา	26	21.06	4,986,300	24.21	กองการศึกษาฯ
รวม	26	21.06	4,986,300	24.21	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	4.05	73,000	0.35	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	4.05	67,000	0.33	กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัด
แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3	2.43	290,000	1.41	กองการศึกษาฯ
แผนงานงบกลาง	3	2.43	9,508,800	46.16	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	4.86	27,500	0.13	สำนักปลัด
รวม	21	17.82	9,966,300	48.38	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	2.43	210,000	1.02	สำนักปลัด
รวม	3	2.43	210,000	1.02	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยวและกีฬา					
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	0.81	100,000	0.49	กองการศึกษา
รวม	1	0.81	100,000	0.49	-

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
8.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	8.1	331,500	1.61	สำนักปลัดและกองคลัง
แผนงานงบกลาง	1	0.81	348,000	1.69	สำนักปลัด
รวม	11	8.91	679,500	3.30	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
9.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5	4.05	300,000	1.46	สำนักปลัด
รวม	5	4.05	300,000	1.46	
รวมทั้งสิ้น	102	85.36	20,174,480	98.62	

โครงการพัฒนา+ครุภัณฑ์

รายการ	จำนวนโครงการ/รายการครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
โครงการพัฒนา	102	85.32	20,174,480	98.62	ทุกกอง
ครุภัณฑ์	18	14.67	283,900	1.38	ทุกกอง
รวมทั้งสิ้น	120	100	20,458,380	100.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
22	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อขยายเขตไฟฟ้า บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ 11สาย ทางไปบ้านน้อยหนองพอก (ตามเส้นทางทางหลวงชนบท)	รายละเอียดตามแบบการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกำหนด	100,000	หมู่ที่ 11	กองช่าง/การ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค				←—————→						
23	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ประจำ อบต.นามะเขือ	โรงจอดรถยนต์ ขนาด กว้าง 6.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ กำหนด	163,000	ที่ทำการ อบต.นา มะเขือ	กองช่าง				←—————→						
24	โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถดับเพลิง รถขนขยะ และรถกระเช้า	โรงจอดรถ ขนาด กว้าง 6.00 เมตร ยาว 9.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือ กำหนด	150,000	ที่ทำการ อบต.นา มะเขือ	กองช่าง				←—————→						
25	โครงการต่อเติมปรับปรุงอาคารศูนย์ อปพร.	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร อปพร. อบต. นามะเขือ จำนวน 1 หลังรายละเอียด ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลนา มะเขือกำหนด	82,500	ที่ทำการ อบต.นา มะเขือ	กองช่าง				←—————→						

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แผนงานงกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
97	สมทบเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	สมทบเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด	348,000	อบต.นามะเขือ	สำนักปลัด	↔													

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
98	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งด่าน/จุดสกัดป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	25,000	ต.นามะเขือ	สำนักปลัด	↔													
99	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งด่าน/จุดสกัดป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	25,000	ต.นามะเขือ	สำนักปลัด	↔													
100	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.นามะเขือ	เพื่อเยียวยาฟื้นฟูกรณีเกิดสาธารณภัยหรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อหรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	50,000	ต.นามะเขือ	สำนักปลัด	↔													

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
101	โครงการฝึกอบรม อปพร. ประจำปี 2566	ฝึกอบรม/ จัดตั้ง อปพร.ตำบลนามะเขือ ทั้ง 11 หมู่บ้าน เพื่อพัฒนาศักยภาพใน การปฏิบัติงาน	100,000	ต.นามะเขือ	สำนักปลัด														
102	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถดับเพลิง และเลื่อยยนต์)	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในการ จัดทำบริการสาธารณะและการปฏิบัติ ราชการ	100,000	อบต.นามะเขือ	สำนักปลัด														
รวม			20,174,480																

7. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้ 1.เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ 2.ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ 3.ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี 4.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า 5.ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว 6.ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน-ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณปี 2564	11,000	อบต.นามะเขือ	สำนักปลัด	← →												
17	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้ 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3.ปริมาตรกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4.พร้อมใบมีด-ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณปี 2564	19,000	อบต.นามะเขือ	สำนักปลัด	← →												
18	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (ฉีดน้ำล้างรถ)	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง สำหรับการทำความสะอาดต่างๆ เช่น รถยนต์ พื้น อาคาร และอื่นๆ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้ 1.กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 1,500 วัตต์ 2.แรงดันน้ำไม่น้อยกว่า 125 บาร์ 3.อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่า 360 ลิตร/ชั่วโมง 4.สายไพพาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร 5.สายปืนฉีดน้ำยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร 6.รับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี-ตั้งตามราคาลาดครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณปี 2564	7,000	อบต.นามะเขือ	สำนักปลัด	← →												
รวม																		
			283,900															